

## 各種通信教育の運営・管理 サービスのご案内

弊社では、各種通信教育の受講申込み受付から教材の配本、添削、成績データの集計、  
修了証作成まで、トータルな運営・管理をお引き受けしております。

## はじめに

弊社は、社団法人・学校法人・協会等の教育関連（資格試験、通信教育）団体・企業様より、各種試験の願書受付から採点・合否結果送付までトータルな運営・管理を長年にわたってお引き受けしており、この分野に豊富な実績がございます。各種教育・試験処理に精通したスタッフが短期に集中する大量のデータも、定期的に行き来するデータも効率よく管理運営・処理致します。現状の業務改善・効率化のご検討、また『新しい通信教育』を企画されている場合は、是非ご検討、ご採用下さいますようお願い申し上げます。

充実した通信教育事務処理の支援業務 ―――― いずれかお一つでもご提案・お見積り致します。

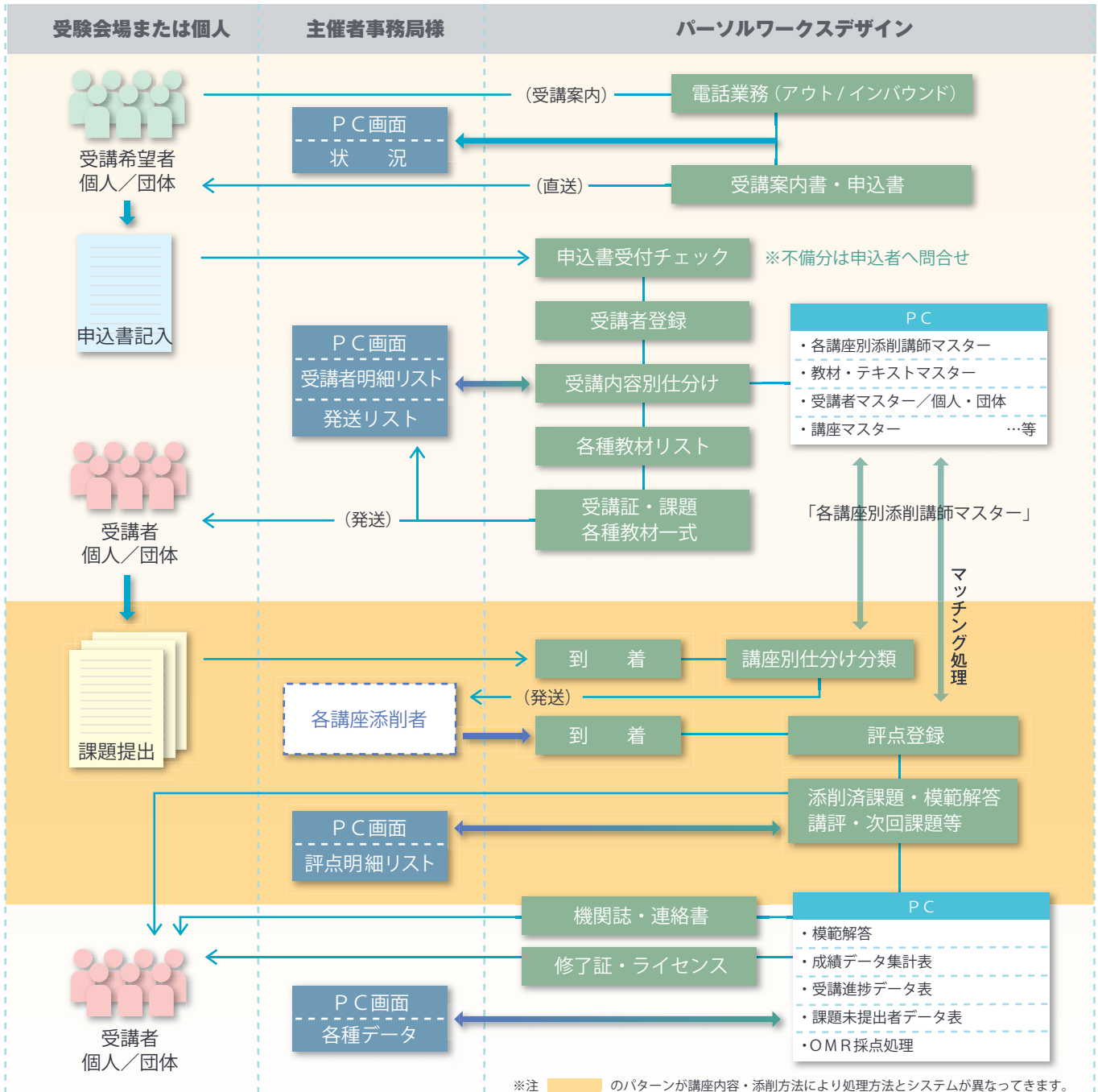
- 受講受付** ----- 講座のTEL問合せ（案内書発送）・TEL及び申込書（郵送・FAX）による受講申し込み者受付登録・受講料納付書発送・受講証作成等  
電話業務【テレコミュニケーターまたは自動音声】  
データ作成業務【受講者の登録チェック・マスター作成】
- 教材関連** ----- テキスト・ガイドブック・練習帳・テスト用紙・課題用紙・質問用紙・CD-ROM実技用の各種教材・受講証等の管理及び受講者への送付  
教材管理・発送業務【在庫管理、発送納品伝票作成】
- 添削関連** ----- ①設問回答書 ②添削指導の解答用紙 ③質疑応答書等の受付、整理後、各講座の添削担当講師へ送付。添削後、受講者への返送。  
【※OMR式（OMR&記述回答含む）→OMR処理後各講座の添削担当講師へ送付】  
データ管理・仕分け業務・デリバリー【受講者データ管理・発送ラベル作成・発送】
- 受講修了** ----- 『講座修了証』『資格証』『認定書』『ライセンス（ID）カード』等の作成・発送  
各種証明書作成・発送業務【データ出力・管理（ライセンスNo.）・発送】
- システム** ----- 上記業務を効率よく運営するためのシステム作り（業務作業・コンピュータシステム）  
各種業務マニュアル書作成【返送書類の管理・仕分け・整理・発送手順等】  
各種ソフト開発【パソコンまたはホストPCによる入出力データの処理・管理運営】
- その他** ----- スクーリングの受付及びスケジュールの管理、成績管理、機関誌・その他連絡書発送等  
種々手間の掛かる業務【成績台帳作成、データ分析・加工、FAX通信等】

## 受講者数に応じたバックアップ

主催団体様共通のテーマである『受講者の増加』や新しい通信教育を開始されたときの少数受講者分の効率的な事務処理など、OMR・パンチ入力・高速プリンター・パソコン・バーコード等の事務機器と、業務作業行程とのコーディネートにより、「通信講座の内容と受講者」を処理するために適切なシステムをご提案致します。

## 弊社を利用するメリット

- 1 あらゆる大量～少量の事務及び封入・発送作業、それに伴う入力、システム出力を一括して処理致しますので作業の流れが効率化され、処理期間の短縮化、対応の迅速化が図れます。
- 2 季節的要因やメ切日の要因で、短期的に集中し変動する事務作業と作業スペース、それに対応する人員の確保及び労務管理から解放され、関係人件費を大幅に削減することが可能です。
- 3 最新のOA機器（高品位レーザープリンター、OMR等）を設備し、システム設計、ソフト開発にも経験豊富な専門の社内SEが迅速に対応致しますので、バックアップ体制も万全です。また、インターネットを含む各種通信にてリアルタイムの状況把握、修正が可能となります。
- 4 事務処理、事務処理要員の手配・管理といった煩わしい業務から解放され、受講者の拡大といった本来の業務に人材を集中することが可能になります。



上記業務フロー（一例） について

- 1 弊社の受講案内TEL受付は、主催者事務局様の『事務局分室』として対応致します。
- 2 課題返送受付に関しましても、主催者事務局様の『事務局分室』として対応致します。
- 3 各種教材は、弊社にて管理、発送致します。また教材の寸法、数量、特質等の条件にて主催者団体様の倉庫または提携出版社・倉庫からの発送でも、弊社にて発送リスト及び伝票出力を致します。
- 4 主催団体様との連絡、データ納品に関しましては、インターネットを含む各種通信を基本に致します。
- 5 [Yellow Box] は、講座内容により繰り返しのパターンが異なりますので、処理方法とシステムをご提案致します。
- 6 受講修了者へのライセンス（IDカード）の制作もご相談に応じます。
- 7 OMR式採点の場合は、シートの設計、印刷までセットでご発注をお願い致します。勿論記述式と併用も可能です。
- 8 その他 主催団体様の種々のご要望に柔軟にお応え致します。

## パーソルワークスデザイン株式会社

### 本社 / 池袋アウトソーシングセンター：

〒171-0014 東京都豊島区池袋2-65-18 池袋WESTビル

### 練馬アウトソーシングセンター：

〒176-0012 東京都練馬区豊玉北3-21-17 アリアス桜台ビル

### 芝アウトソーシングセンター：

〒105-0014 東京都港区芝1-4-7 ニチガビル4F

### 宮崎第1アウトソーシングセンター：

〒880-0811 宮崎県宮崎市錦町1-10 宮崎グリーンズフィア壱番館6F

### 宮崎第2アウトソーシングセンター：

〒880-0812 宮崎県宮崎市高千穂1-6-35 住友生命宮崎ビル3F

### 佐世保アウトソーシングセンター：

〒857-0054 長崎県佐世保市栄町4-1 モスティプレミアビル7F

さらに詳しくは弊社HPをご覧ください。▶ <https://www.persol-wd.co.jp>