

試験会場運営 アウトソーシング

POINT

試験準備から後作業まで
一貫してお任せOK!



PERSOL

パーソルワークスデザイン

あなたの モヤモヤは なんですか？

良い会場が見つからない

試験対応出来る人手がたりない

資材作成が面倒

集計や採点を効率化したい

全体的に流れを見直したい

試験実施のノウハウがない

■ パーソルワークスデザインの試験運営代行サービス

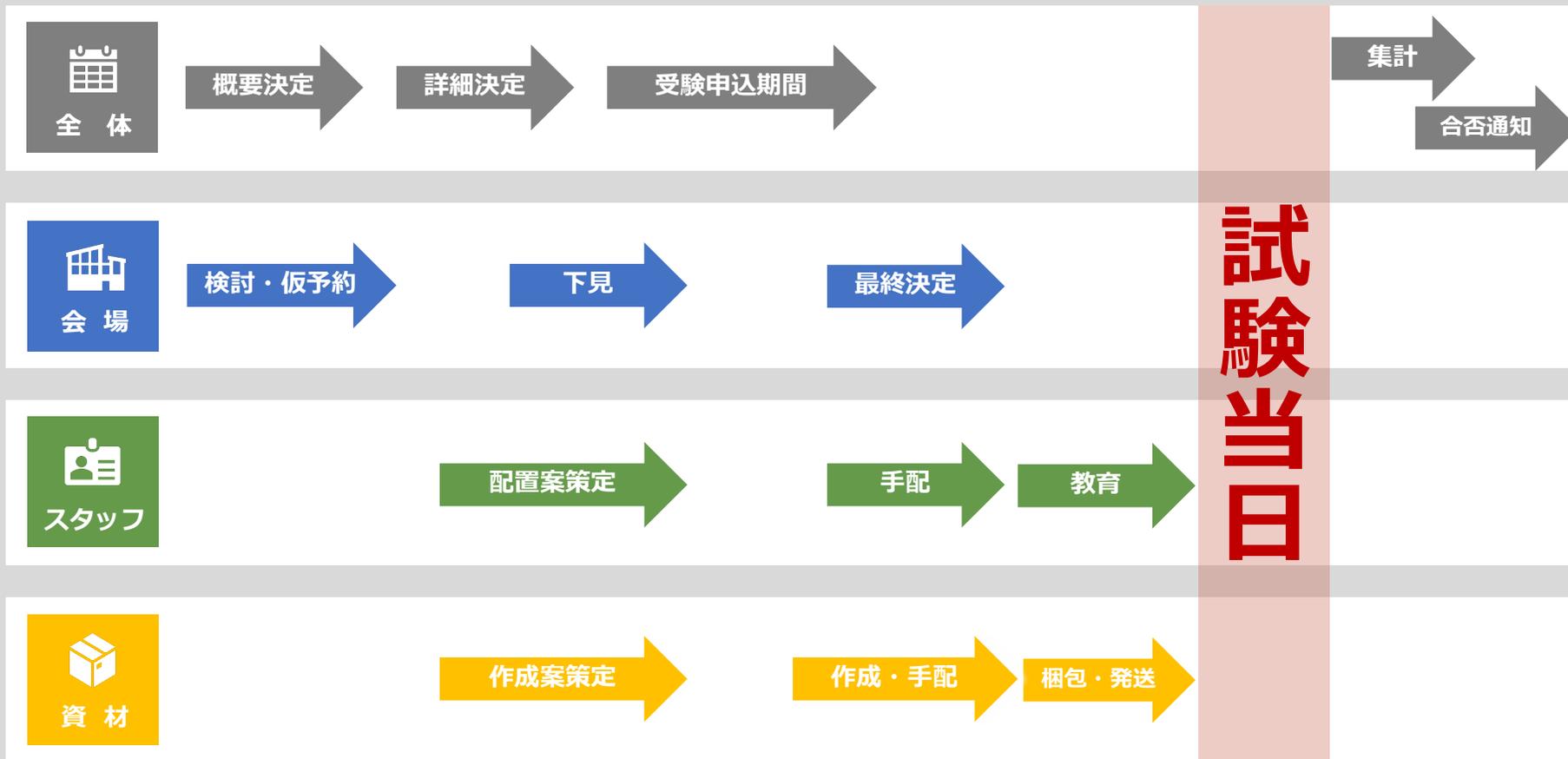
試験準備から、後作業まで。弊社では試験運営にかかわる多くの作業を、**一貫してお任せいただく事が可能です。**

もちろん、**運営の一部分のみでもOK！**

選択肢の一つとして、是非ご検討ください。



■ 一般的な試験実施の流れ



試験準備～実施～後処理までは、約1年がかりの大仕事！ もしあなたが、
「終わったと思ったらすぐに次回試験準備で、振り返りの時間も無い！」と感じていたら・・・

お客様は企画と全体のコントロールに専念いただき、運営はパーソルワークスデザインに任せませんか？

■ パーソルワークスデザインの試験運営代行サービス（もくじ）

	試験会場の手配	P4
	スタッフの手配・教育	P7
	各種資材の作成	P10
	試験当日の運営	P14
	運営状況の報告	P17
	前後処理のご紹介	20

1

会場手配

試験実施会場の手配を代行いたします。
小規模～大規模まで対応可能です。

こんなお悩み、ございませんか？

- 受験者のためにも交通の便が良い会場がいい！
- 受験者人数にあわせて会場を確保したい！
- 感染対策も万全にしたい！けど、どうしたらいい？
- バリアフリーにも配慮したい！
- 会場確保はどのくらい前からできる？
- こだわりたいけど、予算は〇〇円以内で抑えたい！



なんとなくのイメージはあるけど
具体的にどこにしたい！
という候補があるわけでは...



はい、大丈夫です！
おまかせください！！

弊社では、お客様のご希望に
合わせて、会場を調査したのち、
ご納得いただける**複数のプラン**を
ご提案させていただきます。



例えば



お客様に合ったプランをご選択ください

金額や立地などの条件を比較・検討できる資料をご用意し、
ご依頼いただいた時点でのベストエフォートで、
お客様とともに、会場を選定してまいります。

1

細かなところまで
しっかりとご支援いたします

会場手配時に、 お客様にご提供する会場情報

01

地域

試験会場はどの地域に設定しますか？

会場設置の候補について、〇〇市内、〇〇区内といった地域情報までご報告させていただきます。

02

アクセス

受検者様の利便性はどうでしょう？

〇〇駅から徒歩10分圏内、主要乗り換え駅からの位置関係など、受検者様の利便性に関わる大事な要素と考え、詳細をご報告させていただきます。

03

キャパシティ

費用対リスクの観点も含めてご提案します。

受験者1,000人に対して、1会場に集めるのか、1地域内で250人収容会場を4つ設けるのかなど、お客様のご希望に合わせ、費用対リスクの観点も含めたご報告&ご提案をさせていただきます。

04

着席条件

試験仕様に合わせて席数調整も。

該当会場で、3人掛けの机を使用するとして、真ん中を空けて2人掛けで使用するのか、厳格性が高い試験のため、1人掛けで使用するのか、試験仕様等に合わせ着席条件も変わります。そんなキャパシティ調整もご提案させていただきます。

05

金額

大事なことから、細かなところまで。

試験定員での収容数〇〇席、〇時~〇時まで使用した場合は〇〇円など、条件ごとの金額提示をさせていただきます。見落としがちな付帯設備(マイク、ホワイトボード等)の利用料金まで細かく提示させていただきます。

06

周辺環境

大切な試験だからこそ、万全な環境を。

試験当日の、同じ建物内や隣接するお部屋での催事有無まで調査し、ご報告させていただきます。受験者様には、100%の力を出していただきたい。そんな想いを込めて、周辺環境に至るまで、ぬかりなく準備させていただきます。

1

細かなところまで しっかりとご支援いたします



試験会場を押さえたいけど、
いまいちしっくり来なくて。
やっぱり、もっと別施設も
見てからきめるべき？！



ちょっと
待って
ください！

ここで是非、お伝えしておきたい事。
それは・・・

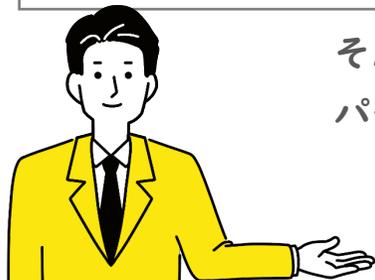
良い会場は、
おはやめに。



人気の会場は、争奪戦。
早い段階で会場を
押さえる必要があります。

でも、まだちゃんと決めていないし、
今の会場もいいとは思いますが、
もう一つの会場を見てから
決めの方が納得出来る気がするし・・・

どうしよう・・・



そんな場合にも対応できるよう、
パーソルワークスデザインでは、
右記のようなサービス
をご提供しております。
是非、ご活用ください。

人気会場によっては、早い者勝ちの争奪戦である事も少なくありません。

早い段階で会場を押さえる事が重要となります。

「全く決まっていない」「まだA会場とB会場で迷っている・・・」

そんな状況からでも、弊社と一緒にお手伝いさせていただきます！ご相談ください！

イチオシPoint！

ご予約開始時期からご提案！

01

貸し会議室の多くは、希望日程の1年前や半年前から予約受付を開始します。人気の会場は1年前からすぐに予約が埋まってしまうので、会場手配はお早めにご相談いただくことでご提案できる会場の選択肢が広がります。

イチオシPoint！

仮予約交渉も、承ります！

02

アクセスがよく金額も手頃……。人気の会場は、催事団体からの引き合いも多く、すぐに埋まってしまう。

「早く予約して押さえたいけど、まだ決めかねている」
そんな、意思決定までにお時間が必要なお客様へは、
仮予約制度のある会場をご提案いたします。

▶ 仮予約制度とは？

本予約の意思決定をするまでの間、無償で会場を押さえておき、他団体からの予約を一時的に制限してもらえる制度です。会場によりですが、期間は概ね3日～10日程度です。仮予約はキャンセル料金が掛からないことから、検討した結果、本予約に至らなかった場合でも費用面でのリスクがなく安心です。

ただし、仮予約の回数には制限があります（1日程につき1回までなど）。

イチオシPoint！

学校法人への交渉もおまかせください！

03

大学の講義室って借りられるのかな？ どうやって交渉するの？
PWDでは多くの「大学」や「専門学校」を試験会場として借用し、運営をおこなった実績がございます。

2

スタッフ手配・教育

試験運用のためのスタッフ手配や
事前教育について代行いたします。

こんなお悩み、ございませんか？

- 受験者数が多いため、大勢のスタッフが必要！
- 配置スタッフは試験監督などの経験者希望！
- 現場運営の責任者として、試験会場の統括を任せられるような人材が欲しい！
- 広い会場には案内係も準備したい！
- そもそも、この規模だと、スタッフは何人必要？
- 配置はどうすればいいのかな？
- スタッフの研修ってどうすればいい？



とにかく、安心して
任せられるような人材に
来てほしいな...



はい、大丈夫です！ おまかせください！！

経験豊富な人材を**全国に手配**！

試験の内容に合わせて、適切な
人員と配置をご提案いたします。

研修についても、是非ご相談ください！



例えば

どうしよう？発生！

ご相談

ぴったりプラン
ご提案

- 受験者は〇名
- 会場は〇箇所
- ・案内員は？
- ・試験監督は？
- ・管理責任者は？



- ・各スタッフをA地点に〇名、B地点には〇名配置
- ・試験の厳格性を重んじた手厚い配置

・案件にあわせた
運営マニュアルの作成

・事前研修も
まるっとお任せ！



あ！事前の研修も
考えなくては！

→ どうしよう！



→ イメージ通り！

スタッフの手配から教育まで。お任せください！

お客様の試験仕様に合わせた運用マニュアルの作成。
適切な人員配置。スタッフへの事前研修。などなど・・・
お客様とともに、ぴったりなプランをご提案いたします。

2

細かなところまで しっかりとご支援いたします

01

豊富な人材を抱える弊社だからこそ。

地域

試験会場の設置地域に合わせて手配いたします。
※一部地域は近隣他県からの出張となる場合があります、
出張にかかる実費が発生する場合がございます。

02

お客様の大切な試験を、 安心してお任せいただける人材を。

経験

当日、試験監督をおこなうスタッフは、会場準備から
監視作業はもちろん、遅れてきた受験者への対応、
不正が疑われる際の対応、不正発覚時の対応など、
責任者へ報告をおこなうと共に、常に臨機応変な
対応を求められます。
だからこそ、試験監督業務の経験はもちろん、
元教職員や塾講師など、試験進行の経験が豊富な
人材を中心に手配。その中でも特に、会場を統括する
責任者においては、上記対応に加え、全体の管理、
スタッフのコントロール、様々なイレギュラー対応も、
問題なくこなすことが出来る、経験豊富な人材を
手配させていただきます。

03

試験の安定運営と、お客様のご要望、 どちらも叶えたいから・・・

人数

配置スタッフの人数については、まずは弊社より
お客様の試験内容や受験者数に合わせた適正人数を
ご提案させていただき、そのうえで、お客様のご要望
をお伺いしながら、出来るだけご希望に沿った人数で
実現出来るよう、調整させていただきます。

例) 厳格性保持のため、1部屋あたりの最低配置人数は〇〇人で。
例) 急なイレギュラーに備えて、余剰人員を待機させておきたい。

04

当日、確実に任務を遂行するために、 事前のインプットを大切にします。

業務研修

運営マニュアルをもとにした業務の事前研修と、
本番までに、質疑応答の時間を設ける事により、
スタッフが、疑問や不安を解消出来た状態で、
試験当日を迎えられるようにしております。
もちろん、試験当日の現場では、
改めてスタッフミーティングをおこない、
万全の体制で運営にあたります。

当日の試験運用がうまくいくか否かは、やはりそこを運営する「スタッフの力」による部分も大きいという事実は見逃せません。平時の運営はもちろんのこと、イレギュラー発生時にも、しっかりと対応できる人材手配は基本条件。当日までの研修フォローや適材適所の人員配置によって、大切な試験の安心かつ安定した運用を支えます。

ここでお伝えしたいのは、運営をお任せいただくにあたっての弊社の心構えです。会場を手配して、いつもの感じでスタッフを配置して、それぞれの役割に合わせて一律のマニュアルを渡して各自当日までに読み込んでおくように。…としても、極端な話、当日の会場運営は不可能ではありません。ですが、弊社としては「それは違う」と考えます。「より良く運営するために」を心がけ運営にあたっています。

イチョンPoint!

スタッフの配置で 「安心・安全の提供」を

大学が試験会場となった場合、受験者様の中には、「正門まではたどり着いたけどそこから校舎までがわからない・・・」といったケースが多く見られます。

弊社では事前に会場下見を行い、正門から該当する校舎までの道のりへ案内スタッフを配置。校舎にたどり着いた後も「何階？何番教室？」といった、受験者の不安を解消できるよう、案内しております。スムーズなご案内が、受験者の遅刻防止や試験開始時間の遅れ防止につながり、事故のない運営へとつながる。そんな想いで一つ一つの作業にあたっています。

今日は試験だ、がんばるぞ。
という事で、会場到着！



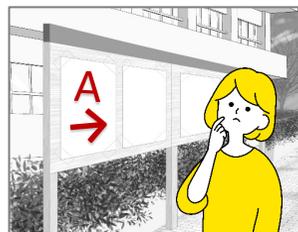
あなたはどちらを選びますか？



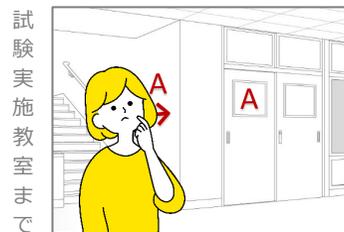
今日は試験だ、がんばるぞ。
という事で、会場到着！



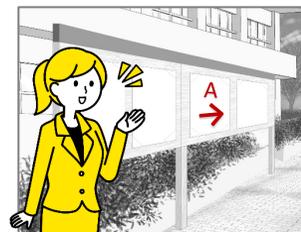
右の事例も、左の事例も、どちらも無事に教室までたどり着けていますが、受験者様としては、どちらがより安心して試験に臨めるでしょうか？教室までの誘導一つにせよ「達成できればいい」ではなく、「より良く達成するには？」を心がけています。



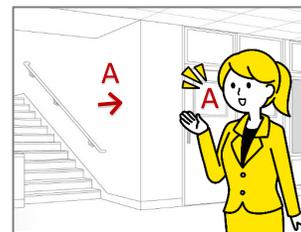
指定の校舎まで



試験実施教室まで



指定の校舎まで



試験実施教室まで

試験会場はこっちであってるかな？

表示のおかげでなんとか到着。
迷わず教室まで来れてよかった。



試験会場はこちらです！

声と表示で、迷うことなく到着。
気持ちにも余裕をもって試験へ！



3

各種資材作成

試験実施に必要な様々な資材を規模や会場、試験内容等に合わせて作成・手配いたします。

こんなお悩み、ございませんか？

- 検定名を載せたポスターを各種サイズで作りたい！
- 会場用の受験者案内誘導標識って・・・何？
- 座席表・・・必要だよな？
- 受験者の出欠名簿って手持ちのデータから作れる？
- 感染症対策用の備品も用意しなきゃ。
- スタッフさん用のネームプレートも必要だよな？



あれ？そもそも、
どんな資材が必要なのかも
はっきり分かってないかも？！



はい、大丈夫です！ おまかせください！！

試験内容や会場環境にあわせて、
どんな資材が必要かもご提案します。
検定ロゴを組み込んだ印刷物や、
手持ちデータからのリスト作成も可能！



例えば



へー、こんな物まで？ まずは、ご相談ください！

掲示物や帳票の作成から、受験者への貸し出し備品、
感染症対策グッズの調達に至るまで、幅広い手配が可能です。
こんなものも頼めるかな？も含めて、是非ご相談ください。

一口に資材と言っても、小さなものから大きなものまで。紙であったり物であったり。考えていくと、本当に多岐にわたる色々な物が必要で、一つ一つの準備も、それなりの時間を要する面倒な作業になりそうである事をご理解いただけたらと思います。弊社では、その「色々な物」のご準備をまるっとお手伝いさせていただける体制がございます。

■ 受験者様を受験座席まで誘導するための資材いろいろ

→ 会場まで



大学など大きな会場で、試験を実施していることを大きくアピールすることが可能です。

受験者への案内となるだけでなく、人の出入りの多い場所で検定名を広めるチャンスにもなります。

※掲示可能なサイズは、施設側の規定により異なります。

01

ポスター

→ 会場内にて



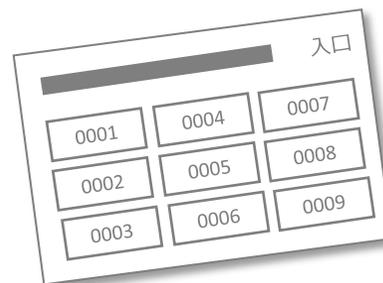
建物名、階層、教室(会議室)名と、受験者の辿る道順に沿って適切な誘導標式を作成いたします。

エレベーターやトイレなどは文字だけでなくピクトグラムでも作成することで、視認性を向上します。

02

誘導標識

→ 教室内にて



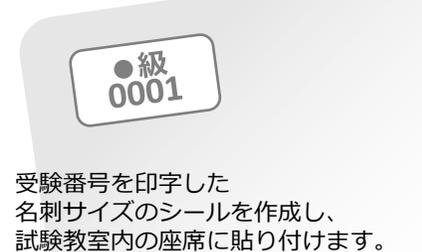
お部屋まで辿り着いた受験者がスムーズに着席できるよう、自席をご確認いただける座席表を作成いたします。

座席表は、お部屋の出入口に掲示し、各座席に割り当てられた受験番号を確認することで、迷うことなくご着席いただけます。

03

座席表

→ 座席にて



受験番号を印字した名刺サイズのシールを作成し、試験教室内の座席に貼り付けます。

受験者は、ご自身の受験番号と、座席に貼られたシールを照合。間違える事なく着席いただけます。

大学の講義室など、座席表の掲示だけでは案内が難しい会場で、特に効果を発揮します。

シールは粘着力の弱い素材を使用しますので、剥がした跡が机に残りません。

04

座席案内シール

目につきやすいポスター等に代表される掲示物、テストに使用する問題用紙等についてはもちろんのこと、その他の筆記用具・事務用品・今であれば感染対策用品に至るまで、試験運営を円滑におこなうためのあれやこれについて、一括でお任せいただく事が可能です。一括お任せだからこそ、お客様の各業者調整に費やす時間も削減可能！
「もしかすると、こんな物も用意できるのかな？」があれば、是非ご相談ください。

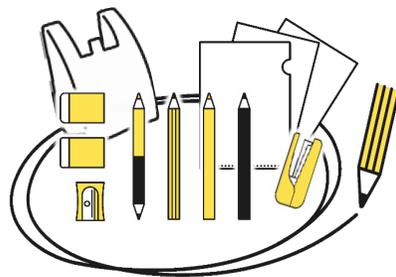
■ 試験運営をスムーズにおこなうためのお手伝い資材いろいろ



申込情報をもとに、
試験会場別・試験級別などに
分けて作成いたします。

出欠確認だけでなく、
受験票を忘れて来場された方の
申込実績照会などにも
使用可能です。

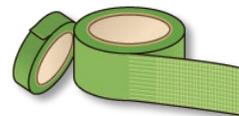
05
受験者名簿



筆記用具は、
スタッフの事務作業用だけでなく、
受験者への貸出用についても、
準備しております。

他にもクリアファイル、輪ゴム、
ホチキス、ゴミ袋、傘袋など、
万全の準備で運営を支えます。

06
事務用品類



粘着力が弱めのテープですが、
試験会場となっている
施設からの要望が大変高いです。

セロテープやガムテープでは
掲示物を剥がした際に、
壁などの塗装を一緒に剥がして
しまう恐れがあることから、
施設のほとんどから、
養生テープの
使用を求められています。

07
養生テープ

手指用消毒液、除菌シート、
非接触型体温計、ビニール手袋が
ご用意可能です。

受験者規模に合わせた適切な数量
のみを手配することで、余剰在庫を
抱えることなく無駄な経費を発生
させません。

また、試験中に、
マスクの紐が切れてしまった・・・
予備のマスクを持っていない・・・
といった受験者のために、
配布用のマスクも用意しております。

※マスクは、
スタッフ、受験者ともに
ご自身でご用意いただくことを
前提として運営しております。

08
感染症対策用品

3

細かなところまで しっかりとご支援いたします

えっ?!

借りる予定だった大学の講義室が、
急遽、学校行事で使えなくなった?!



代わりの教室を
用意してくれたけど、
受験者に送った案内状とは
校舎も違う、別教室に
なってしまったし・・・



どうしよう・・・

準備していた
会場案内用の掲示物も、
当然使えないよね?!

新しく準備?! 時間ない!

あれ?!
こんな資材がっ!

**試験会場が変更
になりました。**

— 教室で受験予定の方は
校舎の — 教室まで
お越しください

**会場案内も
滞りなく
定刻開始!**



弊社は、色々な資材を幅広くご用意出来るだけ取り柄ではありません。
長年、試験の運営代行をおこなってきたからこそ、様々なノウハウを持っています。
また、「もっとよくするためには?」「ここを失敗と捉えるとどんな改善策が?」という
想いで日々改善を試みています。これらを活かした、一段階深い準備が出来る事が強みです。

イチオシPoint!

突然の会場変更 そんな時でも掲示物で臨機応変に対応

左の事例は、試験会場として借りる予定だった大学の
講義室が、急遽学校側の行事で使えなくなってしまった。
という想定です。

「さすがにこんな事無いでしょ?」と思うことなかれ。
同様の事象では無いにせよ、予定していた場所が
使用できなくなってしまうトラブルは、実際に発生して
いる事なんです。

そんな突然のイレギュラーにも対応できるよう、
「試験会場が変更になりました、新会場は〇〇教室」
といった資材があれば、記号の箇所に追記するだけで、
すぐに現地での対応が可能となります。

イレギュラーが発生してから
「白紙の用紙はどこ? なんて書けば受験者に伝わりやすい?」
なんて悩んだり、慌てたりすることはありません。

**長年のノウハウを活かした
準備のレベルが違います!**



4

当日運営

人員配置から各会場の統制含めた現場管理まで、試験当日の会場運営を代行いたします。

こんなお悩み、ございませんか？

- 試験実施日は大体土日・・・
毎回休日に現場へ出勤・出張は正直つらい！
- 全国各地の複数の会場にそれぞれ連絡を取り、
並行管理するのは一苦勞！どうにかならない？
- 思いがけないイレギュラー処理発生！
そこに付き切りになると他業務が滞っちゃう！
- 当日は、受験者対応・進行時間管理・・・
とにかくやる事が多くて大変！！
- スタッフさんの統率・・・うまく出来る？



協会内あるいは社内での
当日の負担を
もっと軽くしたいんだよね。



はい、大丈夫です！ おまかせください！！

試験当日の現場管理・運営は

全て弊社におまかせください！

当日、お客様が現場へいらっしゃる
必要もございません！



例えば

試験運営だけでヘトヘトな状況をChange！

諸々手配！各方面調整！！
イレギュラー発生？！
次から次へとやる事が・・・！
それだけで手一杯になって
他の業務が滞ってませんか？

数少ない職員で
全てをおこなうのは
行...無理だ.....



面倒な運営事は弊社に任せ、
空いた時間は、本業である
受験者数を増やすための、
広報活動や募集業務などに。

本業に 専念できる時間！



まるっとお任せで、他業務に集中いただけます！

多忙を極める他職員やOBに運用をお願いする必要も無く、
自身が休日出勤や残業での対応も必要なし。アルバイトさん
が、当日欠席して大慌てなんてトラブルともおさらばです。
空いた時間は、是非、他業務に専念してください！！

4

細かなところまで しっかりとご支援いたします

どんなグループでもいえる事だと思いますが、どんなに優秀な人材がそろっていても、個々がバラバラに動いていては、良いパフォーマンスをあげる事は難しいもの。試験当日は、事前の研修等で、各自がそれぞれの役割をしっかりと自覚した状態で、試験にのぞむため、統括から案内員まで、試験の安定運営に向けて動く事が出来ます。

01

統括



パーソルワークスデザインが試験当日の全会場を統括、管理いたします。
各会場の責任者と、

タイムテーブルに沿って確実な報告・連絡・相談をおこなうことにより、
確実かつ安定した試験運用を実現させます。

各会場責任者から、イレギュラー・クレームの報告を受けた際には、
お客様とあらかじめ決めた連絡系統に沿って、即時ご報告いたします。

02

会場 責任者



会場責任者は他スタッフよりも早い時間に会場入りし、
当日のスタッフミーティング準備をおこないます。

スタッフが出勤した際には、出欠確認をおこなったうえで、
当日の配置・役割分担などの指示をおこないます。

03

監督員 補助員 案内員

監督員



補助員



案内員

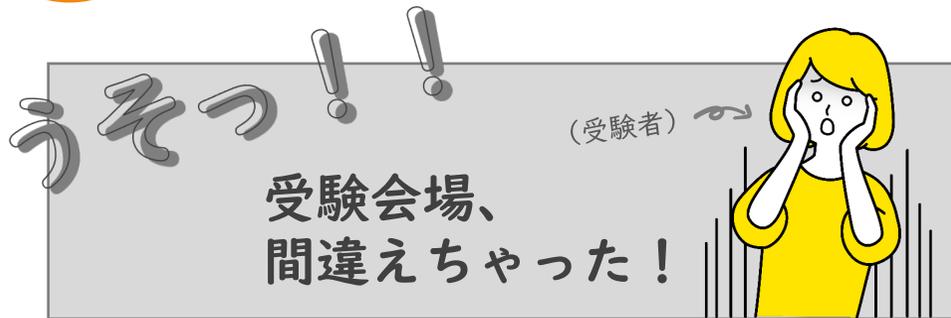


それぞれの役割ごとに、準備・設営などを実施。

開場時間以降は、持ち場に沿った受験者案内をおこないます。

4

細かなところまで しっかりとご支援いたします



この日のために、一生懸命頑張ってきたのに、当日試験会場間違えるなんて! 今から本当の会場に行ってみる? ダメ! 絶対開始時間に間に合わない! どうしよう。どうしたらいいの?! 諦めたくない!!



落ち着いて! 大丈夫です。
こちらの会場で受けられますよ



本当ですか?
助かります!!



受験番号: xxxxx の〇〇さん、
会場間違いにて、
B会場受験に変更になります!

間違えて来場された受験会場

**会場間の
連携も
バッチリ!**

分かりました。B会場受験
の旨、現場に通達します。
よろしくお願ひします!



本来の受験会場

合格発表の日—



好印象は
次のSTEP
検討にも
つながりやすい!

合格しました!
当日のハプニングで
焦ってしまったけど、
会場の方が色々助けて
くれたおかげで、
無事に受験出来ました。
〇〇検定、ありがとう。

よし、次の級も
絶対に合格するぞ!!



当日運営は楽になったけれど、受験者への対応の質が落ちてしまったら、弊社にご依頼いただいた意味がなくなってしまいます。「受験者様は、お客様の試験の大事なファンである事。」「会場スタッフは受験者様から見ればお客様である事」を肝に銘じ、受験者様が気持ちよく力を発揮いただけるよう、サポートいたします。

イチャオシPoint!

予期せぬ受験者の来場にも、 最大限の配慮で対応いたします!

一生懸命頑張ってきたのに、当日試験会場間違えた!
今から本当の会場へ行くにも間に合わない・・・!!
といった「会場間違い」について、「間違えたのは受験者」としてお断りするのは簡単ですが、弊社では受験者様の利益に最大限配慮した対応をおこないます。

あらかじめイレギュラーな受け入れを想定しておくことで、別会場にて受験していただく事になっても対応が可能に。予備の座席と、予備の問題用紙・マークシートにて、もともと予定していた会場での受験と、同等の環境をご用意いたします。

実際に受験される会場の責任者から、統括へ事象を報告し、統括から本来の会場へ連携することで、該当者の出欠席も確実に把握いたします。もちろん、その後の採点処理も、問題なく対応可能です。

**「気持ちよく受験」
を支えるべく対応します!**



5

運営報告

試験当日の運営状況を、内容精査して適切なタイミングでご報告。次回運用に向けたご提案もさせていただきます。

こんなお悩み、ございませんか？

- 試験は時間通り進行できた？
- 欠席者の人数はどのくらい？
- 急病人等の緊急対応も発生していないよね？
- 解答用紙の回収も滞りなく完了した？
- 受験者からの監督員へのクレームは発生してない？
- とにかく、トラブルなく無事におわったよね？

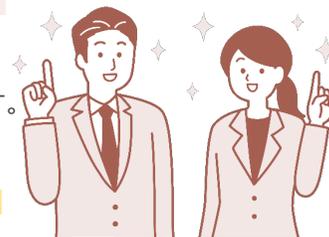


当日運営からは解放されたいけど
状況の把握は
しっかりしておきたい！



はい、大丈夫です！
おまかせください！！

出欠集計は当日中に。また、運営上のイレギュラーも全て後日報告いたします。クレームについては即時情報共有。状況に合わせたご報告をいたします。



例えば

CASE

01

受験者からのクレーム

素早い情報共有が必要ですので、**即時**ご報告させていただきます。



ご報告と合わせて、より良い運営作りのためのご提案

CASE

02

出席率・欠席率

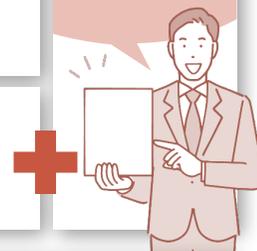
当日中に把握されたいお客様へは、試験終了後**1時間程度**でご報告可能です。

CASE

03

運営状況・運営上のイレギュラー

試験時間が前後した場合や、途中退出の人数まで、**後日、報告書**としてご提出。



「任せたいけど、ちゃんと知りたい」にお応えします

試験の様子や受験者からの声は、次回運用に向けた改善等の大事な情報源。だからこそ「運営しておしまい」にする事は絶対にございませぬ。報告書の提出により、お客様と細かな部分までを共有し、**次回改善に向けたご提案**をおこないます。

5

細かなところまで しっかりとご支援いたします

01

重大ミス クレーム

試験運用にかかわる重大なミス発覚時、または、当日現場にて、受験者様からクレームをいただいた場合は、即時でお客様へご報告いたします。

クレームについては、受験者様が、その後お客様窓口へ直接お電話などされる場合等も考慮し、その時点で情報共有がされていないことが無いよう、特に温度感が高い案件については、早めのご報告をおこないます。

02

出欠率

出席率・欠席率を
試験当日中に把握されたいお客様へ、
試験終了後から1時間程度で報告が可能です。

03

その他

試験時間途中で退室された方の人数も報告可能です。
途中退室率の把握は、設問数や問題難易度の見直し、
試験時間の見直しを図るのに1つの指標となります。

- 例) 問題が簡単すぎて早く終わってしまった？
試験時間が長すぎた？
→ これらを見直すきっかけとなり、試験品質向上に寄与します。

当日の運営自体を任せはしたけれど、試験の状況、起こったトラブル、受験者からいただいた苦言や意見などについては、今後のためにも把握しておきたい。というお気持ちにお応えいたします。しかも、これらの状況を把握いただくにあたっては、報告内容に合わせて、適宜タイミングを分け、効率的なご報告を心がけます。

緊急!

クレームを抱えた受験者様が、会場で直接、その後、再度お客様窓口へ・・・となった際、同じ事情説明を何度もする中で、怒りが増幅し、トラブルが大きく！という事も、実際には起こりえます。
起こす必要のないトラブルを、未然に防ぐ対応努力。
そんな思いからのご報告となります。

速報

試験終了後、出席率・欠席率等の集計値を、いち早く把握しておきたい！試験サイトに速報として掲示したい！合否判定ラインの参考にしたい！などのご要望にお応えして、即日集計作業が可能です。
集計が必要な内容と、情報が必要な期限については、ご相談ください。

報告

弊社のノウハウより、お客様にご報告しておきたい事項はもちろん、お客様が独自に知っておきたい事項があれば、そちらもご報告対象とさせていただきます。
当日運営の様子は、次回試験時の大切な資源に。
より良い運営に向けた良質情報のご提供に努めます。

5

細かなところまで しっかりとご支援いたします



きめ細やかなご報告 & 次回に向けた改善案

- 退席が多かった
→ 問題が簡単すぎた？ 難易度を見直しても？
- 同じ質問を何度か受けた。
→ 次回の案内文ではその点についても追記を。
など・・・



※上記はあくまで簡単な一例です。

運用当日の内容や結果について、数値や事象のご報告は当然おこないますが、実際に対応した中で生まれた「データ」や「気づき」や「意見」から、次回開催に向けての「課題」や「改善点」が見えてくることも。弊社では、その傾向をすくいあげ、より良い運営のための「ご提案」までを心がけます。

イライラPoint!

報告だけでなく、ご提案まで！！

試験当日、不備なく運営をおこなう事はもちろんのこと、試験時間が前後した場合や、途中退出の人数、急病人が出た際のイレギュラー対応など、細部にわたるご報告書を作成のうえご提出いたします。

運営報告とあわせて、実際に対応をおこなった中で見えてきた「気づき」や「課題」を、「こうすれば今よりもっと良くなるのでは?!」という形で改善のご提案として提出させていただきます。

出欠席率やイレギュラー報告は、あくまで数字や事象の「報告」であり、弊社ではお客様の立場になり、そこから見えてくる、**より良い運営作りのための「提案」**を、レポートとともに提出しております。



前後処理の ご紹介

6

受験票発送

受験票のデザインから、申込締切後の会場振分け→受験票作成→発送まで。一気通貫対応させていただきます。

こんなお悩み、ございませんか？

- 受験票・・・**何からどうやって作ればいいのか？**
- 検定の**ロゴをカラー**で入れたい！
- 会場地図と、持ち物と、注意事項と・・・**受験票に記載することは細かく指定したい！**
- 大勢の受験者の**個人情報**はどうやって管理する？
- 受験者〇万名に**一括発送**なんて出来る？
- 受験票が**届かない？紛失した？**
こんな問い合わせにはどう対応すればいい？

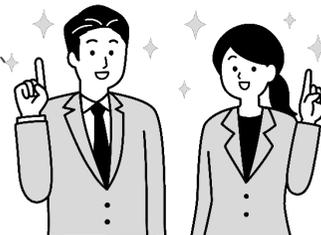


作って送って管理して...
意外に面倒なんだよね。



はい、大丈夫です！ おまかせください！！

受験票の細かなデザインから、発送作業、
その後の未着再送対応に至るまで、
一貫して対応が可能です！
大量の一括発送も得意分野です！



例えば

受験票デザイン？
必要情報？地図？
何をどうしよう。

より良い
受験票にするため
どうしたら？を
一緒に考えます。



デザイン

モノクロ・カラー
どちらでも！！

圧着はがきタイプ
の受験票印字が
可能です。



仕上がり確認の
サンプル作成も対応

印刷

大量発送も
お任せください。



送料割引制度等
のご提案も・・・！

発送

受験票が無い！
・・・でも大丈夫！
対象の方のみ、
再作成&再発送も
可能です。



**再発送も
承ります**

大量出力も発送も、実は大の得意なんです！

弊社はBPOなんて言葉が無い時代から、事務処理代行を生業としてきた経緯があるため、大量出力や発送は大の得意。長年のノウハウを活かして、大切な受験票を送り出します。未着・再発送受付のためのコールセンター設置も可能です。

7

資材の仕分け・発送

各会場への様々な資材の発送について、当日、現場での混乱がない梱包を心掛け細心の準備で対応させていただきます。

こんなお悩み、ございませんか？

- 大量の問題冊子・マークシート・・・各会場別に仕分けて発送して・・・大変じゃない？
- 予備はどのくらい用意すべき？
- 梱包用の段ボール、サイズや数量はどうやって決めたらいいの？
- 会場で開封した際に効率的な梱包って・・・何？
- 大量発送になる場合の発送業者との連携って何をどうすればいいの？
- 試験終了後の会場からの回収も対応してる？

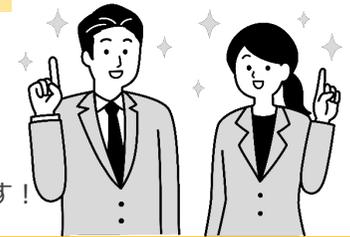


適当に詰めて発送するとは
訳が違うってこと？



はい、大丈夫です！
おまかせください！！

試験会場の状況を考慮した、
現場の負担を最小限にするための梱包。
運送業者と試験会場の連携手配。
円滑な試験運営を考え抜いた結論です！



例えば

Q. あなたが当日の試験監督だったら、どちらがいいですか？

必要資材一式

問題用紙 解答用紙 備品一式

当日現場で仕分け・・・

B教室の問題用紙が
倍足りないんだけど?!

教室別資材一式

A教室 B教室 C教室

■ 受験者数：53人

- ・問題用紙×53部
- ・解答用紙×53部
- ・席次表×1部
- ・席次シール×53席分
- ・出席確認表×1部
- ・各種予備

担当教室の箱が開けるだけ！
はじめてでも分かる!!

料理も仕込みが重要ですね？一緒です！

おいしい料理はしっかりとした下準備から・・・試験準備も同じこと。当日、受験者さんが困らないように、試験監督が混乱しないように。無理や無駄のない下準備で対応します。

試験当日の現場は、ただでさえ忙しく、また、対応スタッフにおいても、ミスがあってはならない状況から緊張している事が多いようです。そんな状況でも、ミスが起こらない準備しておくことはとても重要。また、お客様へのご負担を出来るだけ小さくするために、不要な無駄を省く事も大切。各方面への配慮を忘れることなく対応にあたっています。

01

梱包様式

とにかく現場がラクに作業開始出来るように！

試験当日の会場での負担を減らせるように、各種資材は1会場ごとに「部屋別」「級別」で仕分け、それぞれが混同しないよう梱包しています。当日、試験監督は、自分の担当教室分の資材を取り出すだけで、運営準備を開始できる仕組みになっています。

この方法のメリットの本質としては、

- 当日、資材の仕分け作業に時間をかける必要がない。
 - 数量の数え間違いによる運営事故を防止することが可能。
- など、現場の負担を減らしつつ、運営事故リスクも軽減出来る！という点であり、大変効果的です。



02

荷姿提案

ピッタリ梱包と事前の確認で無駄がない！

「1部屋あたりの受験者数が〇〇人の時は、
●●サイズのダンボールに梱包するとジャスト」といった、受験者数ごとの適切な資材量と、それに合わせた梱包サイズを提案いたします。

これにより、サイズの大きい=値段の高いダンボールの余剰購入を防ぎ、お客様の経費削減につなげます。実際に、どのような形で封入・梱包されるのか、荷姿のシミュレーションを事前にご確認いただくことも可能です。



03

発送手配

煩わしい調整はすべて パーソルワークスデザインが対応します！

運送会社とのやりとり、届け先となる試験会場との連携も、すべて弊社にて対応させていただきます。試験日前に資材を届け、当日まで会場保管の手配や、試験当日に時間指定のチャーター便で届けるなど、各種対応が可能です。

運送会社と、資材の届け先である試験会場の間にたったの調整作業は、ご自身で対応されると、地味に時間を取られませんか？
大まかな方向性のみ決定いただければ、あとは弊社にお任せください！



採点処理

試験終了後の、集計・採点処理から合否判定処理まで。正確性と公平性を保ちつつ対応させていただきます。

こんなお悩み、ございませんか？

- マークシートの採点まで一括でお願い出来る？
- 記述式解答もあるんだけど、採点对応は可能？
- しかも、部分点を設けたいんだけど・・・
- 採点結果から合格ラインを決めたい場合はどうすればいい？
- 受験者数が多いけど、対応可能？



機械操作で一括が理想だけど、それに洩れるような問題は、どうなるの？



**はい、大丈夫です！
おまかせください！！**

採点对応、もちろん可能です！

マークシートの読込だけでなく、
手での採点にも対応しております。
部分点などについてもご相談ください。



例えば

マークシートはもちろん、記述式も確実に！

現在、試験・検定の中心となっている
マークシートでの採点については、
もちろん対応可能です。

採点を、全て機械で
おこなうため、
速くて正確。

そして、
公平な採点が
容易な点で
オススメです。



一方、重要語句だからこそ、受験者に
記述式で解答して欲しい！といった
こだわり部分も大丈夫！

事前にお客様から模範解答をいただき、
部分点を設ける場合の範囲確認等を含め、
細かい部分までしっかりとお打合せを
させていただくことで、柔軟な採点が
可能です！



どんな形式であろうと、正確に。

採点の正確性は、そのまま試験の信頼性につながるからこそ、
マークシートでも、記述式でも、採点ミスは許されません。
どの方法でも、正確性と公平性、そして採点スピードを保つ
最善の方法を一緒に検討させていただきます！

9

合格証発送

試験業務も大詰めの合格証発送についても、紙・カード、各種揃えて対応させていただきます。

こんなお悩み、ございませんか？

- 合格者に対して合格証を発送したい。
- 合格証ってどんな物が作れるの？
スタンダードな賞状タイプ。
持ち運びも便利なカードタイプ。
他の検定よりも、ちょっと違うかっこいい感じで差別化もしたい。
- 不合格者に対しても、
次の受験につながるような案内を送りたい。



試験合否の通達は、
ゴールであってスターン
なんだよな...



はい、大丈夫です！
おまかせください！！

合格証の印字から、出力・発送まで、
様々な形態で一貫対応が可能です。
合格者・不合格者ともに、発送物で
次の試験につなげるためのご提案も！



例えば

合格

上位試験への誘導や



合格

合格おめでとう
ございます。

次の〇級は
こんな事にも
役立つ知識です。
試験は〇月予定！
受験待ってます！

不合格

次回試験のご案内

不合格

残念ながら
不合格でした。

次回試験は
〇月予定です。
あなたの受験を
次も待ってます！
協会発行問題集も
販売中です！

合格者・不合格者、それぞれ別の内容物を発送可能

次につながる発送物を、一緒につくりましょう。

合格したら、更なる高みの知識を学んでほしい。不合格でも、必ず次試験で合格してほしい。ここであきらめないでほしい。そんな想いを発送物に込めるお手伝いをさせていただきます。

前頁ではご説明しきれなかった、弊社にてご提供できるサービスの一例となります。
「何かインパクトがあるのを作りたいんだけど・・・」でも構いません。
「この形で、金額はこれ以内に納まるのモノを作りたい！」でも大丈夫です。
まずはご相談ください。イメージを形に変えるお手伝いをさせていただきます！

01

合格証

証書は「紙」で？ それとも「カード」で？

合格者に対して発行する合格証の作成については、紙だけでなく、カードタイプでも作成可能です。それぞれのメリット/デメリット、ご説明可能です。

02

挨拶状

あいさつ文書の作成&同封も承れます。

証書だけでなく味気ないから。次につなげてほしい想いを伝えたいから。みなさま同封いただく理由は様々です。

03

用紙・封筒の選定

到着時の第一印象ですから・・・色々ご用意できます。

紙の大きさ、重さ、手触り、色味。一口に紙と言っても様々です。同じく封筒も、サイズ、様式、開け方、透け感と多種多様。お客様のイメージに合わせ、各種ご用意いたします。

04

デジタル合格証

これからのことを考えて「取扱いの検討がしたい」ご相談もアリです！！

「持ち運びに便利」「紛失や破損の心配が少ない」「周囲と共有が容易」と、様々なメリットがある事で、広がりを見せているデジタル合格証。弊社では、証書のデジタル化をお考えのお客様にもお応えします。新規立ち上げ、現行の紙証書からデジタルへのシフト、どちらでも対応可能です。

合格者様のご都合により、紙の合格証が必要であるというお申し出があった際にも、弊社にて、受付～再発行・発送までをお受けすることが可能です。ご相談ください。



サービス導入までの流れ

1. ヒアリング → ご提案

まずは、お客様からのご要望をお伺いいたします。
試験の内容、規模、そして試験日や開催地についての開催希望をお伺いすると共に、その時点で見えている課題があれば、併せてお伺いいたします。



ヒアリング内容から、
お客様の状況に合わせたスケジュールや、お客様専用の運営計画などをご提案。
お客様が抱える真の課題解決に向けて、尽力させていただきます。

2. 試験にむけての管理・運営

お客様との細かな話し合いを経て、当日までの運営計画を決定いたします。
決定した計画をもとに、今まで弊社が長年培ってきた豊富なノウハウと、
経験豊富な担当者・スタッフが一丸となって対応にあたり、
お客様の大切な試験を、最後まで確実に管理・運営いたします。

MY ぴったり CHOICE !

会場の手配

資材の作成

当日の運営

カスタマイズに
あなたの試験を



柔軟対応！！
お手伝いします！