



RPO SERVICE

パーソルワークスデザインの
RPO (採用代行) サービス

ONE PERSOL

専門家による質の高い採用活動を
パーソルグループのリソースを皆様に

こんな課題に直面していませんか？

ISSUE

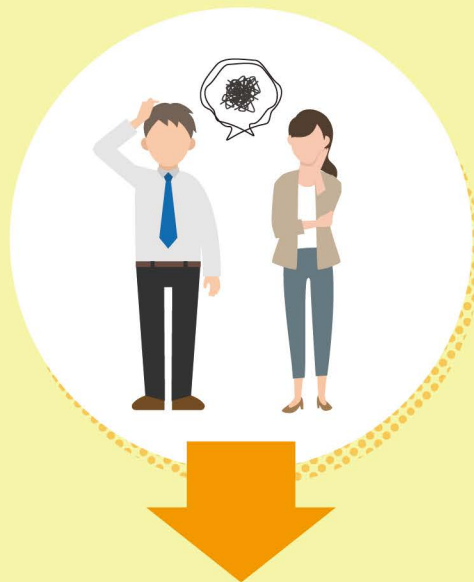
ISSUE 01

社内の人手不足

日々の業務に忙殺され、
戦略立案や改善に手が回らない

急激な採用数拡大に対応できる
人員体制が整っていない

採用以外の業務にも
工数を割きたい



ISSUE 02

応募者が集まらない

求人広告を出しても
ターゲット人材が集まらない

欲しい人材に出会えても
他社に逃げられてしまう

自社にノウハウが不足し
有効施策の検討ができていない

パーソルワークスデザインのRPO（採用代行）サービスなら課題解決が実現できます。

煩雑なオペレーション負荷を軽減

“コア業務”に専念できる環境を創出



豊富な実績を基に
幅広い業務領域をサポート

豊富なソリューションから貴社採用力を強化
確実に成果を向上させるスキームを構築



高い専門性を備えた
豊富な人材リソース

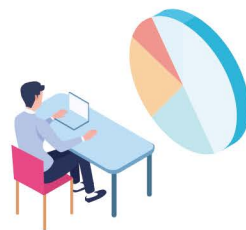
パーソルのRPO業務領域は採用・育成・定着までの包括的なサービスが可能です



[ONE PERSOL]の
業務連携



導入前の
詳細な業務設計



専属PMによる
徹底したKPI進捗管理



国際基準の
応募対応クオリティ



安心の
情報セキュリティ体制

得られる
4つの効果



採用成果向上

01

業務改善のPDCAを回すことにより
採用成果が大幅に向上

店舗業務負荷削減

02

人事・現場にかかる負担を軽減し
コア業務に専念

応募者満足度向上

03

電話対応のプロフェッショナルの
採用専門スタッフが対応

採用プロセスの可視化

04

情報の可視化により課題形成と
有効性の高い改善策を提言・実行

貴社の採用力を強化することで、継続的に成果UPするスキーム構築をご支援させていただきます

01 豊富な採用マーケットのナレッジ

02 データ分析によるPDCA推進

03 トレンド採用の積極提案

04 自社採用力の支援提案



人物要件定義

役員／社員へのインタビューなどによって活躍人材を定義し、マーケット状況も踏まえて、確実に成果創出する為の求人要件定義をいたします。



募集施策改善

人材紹介会社への推薦喚起、求人広告の応募率向上など、成果が停滞している募集手法の打ち出し方を見直すとともに、既存の枠に留まらない新たな募集施策のご提言をいたします。



選考プロセス改善

「見極め」と「意欲醸成」を両立させ、選考リソース(人/コスト/時間)を最小限にする選考プロセスをご提案いたします。



選考データ管理/採用レポート設計

活動実績を漏れなく蓄積/可視化する為の選考データ管理と、定量分析による効果的なPDCAサイクルを推進する為の仕組みづくりを支援いたします。



面接支援・選考イベント運営代行

対面での採用イベントに限らず、ウェビナー等のオンラインイベントを併せて活用することで、採用基準や魅力を最適な形で発信し、ミスマッチの防止と入社意欲造成に寄与いたします。



面接官トレーニング

属人的になりがちな評価方法を軌道修正し、求職者の価値観にマッチした効果的な意欲醸成を可能にする為の、体系的なトレーニング企画/実施いたします。

中途採用支援の対応例

	採用計画 採用戦略	母集団 形成	応募受付 書類選考	面接選考	内定対応	入社対応
貴社	要員計画		選考実施		採否判断	入社受入
	予算確保		合否判断		条件決定	
コンサルティング	人材要件 定義	紹介会社 管理	選考プロセス設計			
	採用 プロセス 設計	求人広告 企画	評価基準/方法の策定			
	KPI設定	ダイレクト ソーシング 企画		面接官研修		
	採用HP 企画	社員紹介 促進		選考 イベント 企画		
アウト ソーシング	業務フロー 設計	協力会社 管理	応募受付	面接 日程調整	内定 書類送付	入社 書類送付
		イベント 代行	初期 スクリー ニング	面接支援	内定 書類回収	入社 書類回収
			合否連絡			
		進捗管理・レポート				
採用管理 システム	システム 要件定義	運用管理				
	導入支援					

NEW GRAD

Check! 中途採用に加え新卒採用もパーソルで

選ぶ採用から選ばれる採用へ。
時代変化に柔軟に対応する貴社採用スキームを
採用パートナーとして伴走し創り上げます。



求める人物像設計

属性・能力・志向面から求める人物像を言語化し、評価基準へと落とし込みます。



情報発信設計

ターゲットに合わせた、戦略的なコミュニケーションフローをデザインいたします。



採用プロセス改善

現状分析を基に採用トレンドや選考ツールを取り入れた選考プロセスをご提案いたします。



オペレーション・システム設計

煩雑なオペレーションにを、これまでの採用支援実績を基に、迅速・正確な業務設計を行います。



イベント運営代行

高いオペレーション品質と参加者満足度を担保する説明会・選考会運営をご支援します。



GD・面接支援

属人的になりがちな評価手法を標準化し、貴社目線とずれのない選考品質を担保します。

アルバイト・パート採用支援

PART-TIME

母集団形成・歩留まり改善・定着化支援まで一括したサービスを提供します。

01 業務負荷の
軽減

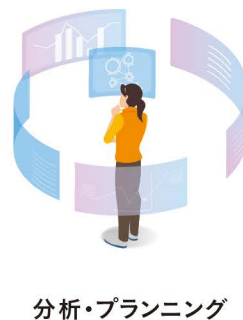
02 採用コスト
の圧縮

03 応募者対応
のクオリティ

04 採用活動の
PDCA推進

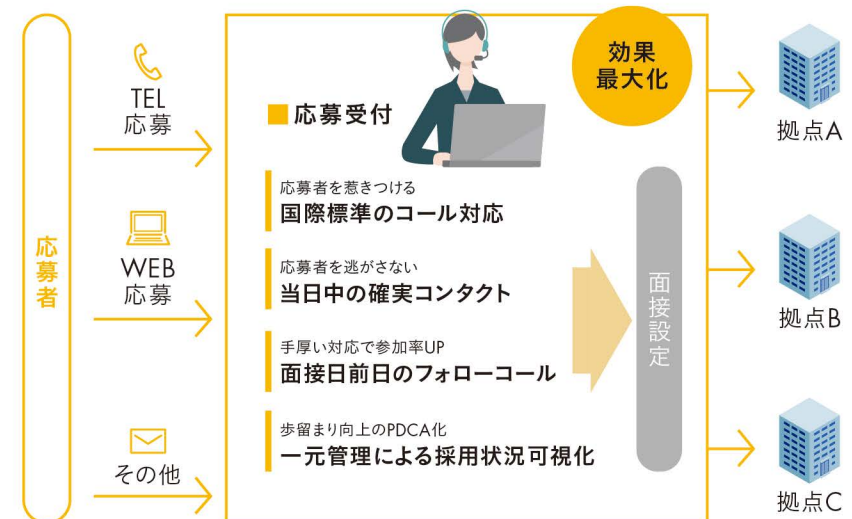
媒体選定・発注業務

応募費用対効果の高い全国版の主要WEB媒体を中心に、各地域や職種に応じた媒体選定実施。全国6000拠点の媒体差配運用実績をもとに全国の媒体100以上の取扱い実績があり。全国に500以上あるパーソルグループの拠点での募集データやパーソルキャリアのマーケットデータ地域属性、必要勤務条件などに合わせて、拠点ごとの最適な広告露出を目指します。



応募受付対応業務

国際認定取得のセンターで採用専門スタッフが対応し、対応品質・対応スピード・業務改善のPDCAを回すことにより、採用成果を最大化させます。

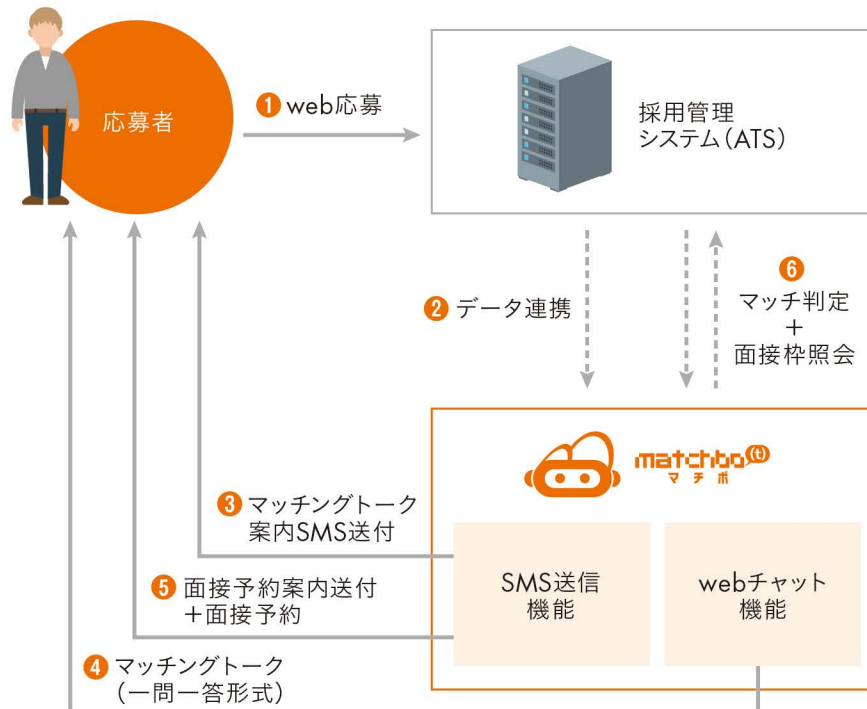


採用シーンにご活用頂ける様々なサービスをご提供

01

チャットボット面接マッチング「matchbo(t)」

アルバイト・パート採用の効率化・自動化を実現するサービスです。面接マッチング条件を予め設定していただき、それに沿って応募者様がチャットで回答。条件に合う方との面接調整を自動で行います。



02

ダイレクトソーシング支援

ダイレクトソーシングの求人票の作成から、候補者対応、面接支援、候補者の応募意思獲得等、時間と手間のかかるスカウト業務を貴社のニーズに合わせた形式で実施し、貴社の採用に貢献します。

豊富な採用マーケットの知見

貴社に合わせた業務設計・運用

候補者ごとの個別アプローチ

定量レポートを用いたDS採用力向上を支援



求人票作成・擦り合わせ

求める人物像とマーケットの状況を踏まえた魅力的な求人票の作成、また社員へのインタビューを通して貴社にマッチする人物要件をご提案いたします。



データベース検索

求人にもっともマッチした最適な人材を検索し、ターゲットを絞っていく「攻め」の採用を行います。



スカウトメール送信
(返信対応・面談日程調整含む)

返信率を高めるため、候補者ごとにカスタマイズしたスカウトメール送信を行い、さらに一定期間での追加送付、またメール返信もスピード感のある対応を行います。



カジュアル面談の支援

貴社の魅力を最大限お伝えし、候補者の応募意欲を喚起させます。

◆ パーソルワークスデザインRPO（採用代行）実績

中途採用 短期・大規模採用の効率運用

○インフラ企業 ○営業職採用(400名/3ヶ月)

採用管理システムを導入し、煩雑な運用プロセスを効率的に管理。選考データを蓄積し検証分析することで、次回活動時の課題形成を実施。

中途採用 募集計画から入社までをトータルサポート

○外資洋菓子メーカー ○店舗マネージャー採用(180名/年)

媒体出稿から応募～採用までの選考プロセスを一元管理することでタイムリーな数値分析を可能にし、スピーディーなPDCAサイクルを確立。

パート採用 原点回帰による自社採用強化

○証券 ○パート事務職採用(100名/年)

求人倍率の高まりにより人材紹介の推薦数が低下する中、広告出稿による自社採用に切り替え過去最高の採用成果を創出。

中途採用 外資系オンサイトリクルーター

○外資医療機器メーカー ○営業職採用(50名/年)

短期的な採用ボリューム増に対しエージェント管理～面接～オファーまでを常駐フル支援することで、人事ヘッドカウントを増やすことなく成果を創出。

新卒採用 採用担当者の負担軽減と人員コスト削減

○外食レストランチェーン ○新卒採用(160名/年)

煩雑なオペレーション業務を一手に巻き取ることで期間中の一時的なりソース不足を解消し、顧客担当者がフロント業務に注力できる環境を創出。

アルバイト採用 店舗採用から本部一括採用へ

○ファーストフードチェーン ○店舗スタッフ採用(2,400名/年)

従来店舗で実施していた採用業務を面接を残して全てアウトソース化。現場の業務負担軽減と採用成果向上を両立。

◆ サービス開始までの流れ

01 お打ち合わせ

担当者が訪問し、採用責任者様等へのヒアリングを行います。採用課題を整理し、サービス要件定義のすり合わせを行います。

※仕様検討・企画のため、サービス提案まで、1～2週間お時間を頂きます。

02 サービス提案

ヒアリングした内容をもとに必要なソリューションを策定し貴社用にカスタマイズしたサービス、料金を提案します。

03 ご発注

サービス形態に応じつつコンプライアンスを順守した内容で契約書を作成し、締結します。また、業務開始に必要な詳細設計や運用インフラ準備を行います。

※立上げ準備等のため、サービス提供開始まで、1ヵ月程度のお時間を頂きます。

04 サービス提供

事前に合意した内容に基づき、サービスを開始します。採用状況の変化等に応じて、適宜ビルドアップを行います。

05 フォローアップ

プロジェクトマネージャーが責任を持ち、現状の進捗状況や課題点等をすりあわせ、改善を行います。