

平準化された安定運用を実現！

パーソルワークスデザインの

経費精算 アウトソーシング サービス



経費精算業務でこんなお悩みありませんか？



業務が属人化しており、
引継ぎが困難...

属人化からの脱却



退職、採用難により
人手不足に陥っているため
コア業務に専念できない...

人手不足の解消



申請遅延や
対象費用外申請が
恒常化している...

内部統制の強化

パーソルワークスデザインの

「経費精算アウトソーシング」ですべて解決できます！

パーソルワークスデザインの
3つの強み



POINT 01

作業手順書や工程管理表を作成し、業務の安定化・平準化をサポート！

品質を保つため「作業手順書」「工程管理表」を作成し運用することで、業務が円滑に進みます。また、個人のスキルに依存しない体制を維持することが可能です。



POINT 02

貴社の課題や方針を踏まえ、最適なプランをご提案！

貴社の課題やご状況をヒアリングし、柔軟に業務構築をいたします。工数のかかるノンコア業務を委託することで、業務負荷が軽減され、人手不足が解消されるでしょう。また、コア業務へ専念する時間が創出できます。



POINT 03

豊富な実績やノウハウを活用し、業務事故の削減に貢献！

BPO専門50年の実績を持つパーソルワークスデザインにアウトソースし、ルールに則った運用を行うことで、経費精算のあらゆる業務の期日遵守が徹底されます。また、申請ミス率の削減に貢献するなど、貴社の品質向上をサポートいたします。

アウトソーシング可能な業務一覧（支援範囲）

貴社とのヒアリングをもとに、業務範囲は柔軟に調整いたします。

小口精算業務

- 近距離交通費、
証憑無分の申請内容確認
- 証憑有分での申請内容、
証憑の照合確認



請求書発行

- 貴社請求書出力・封入・発送
- 資材（発送用封筒）作成
- 後納等郵便手続き



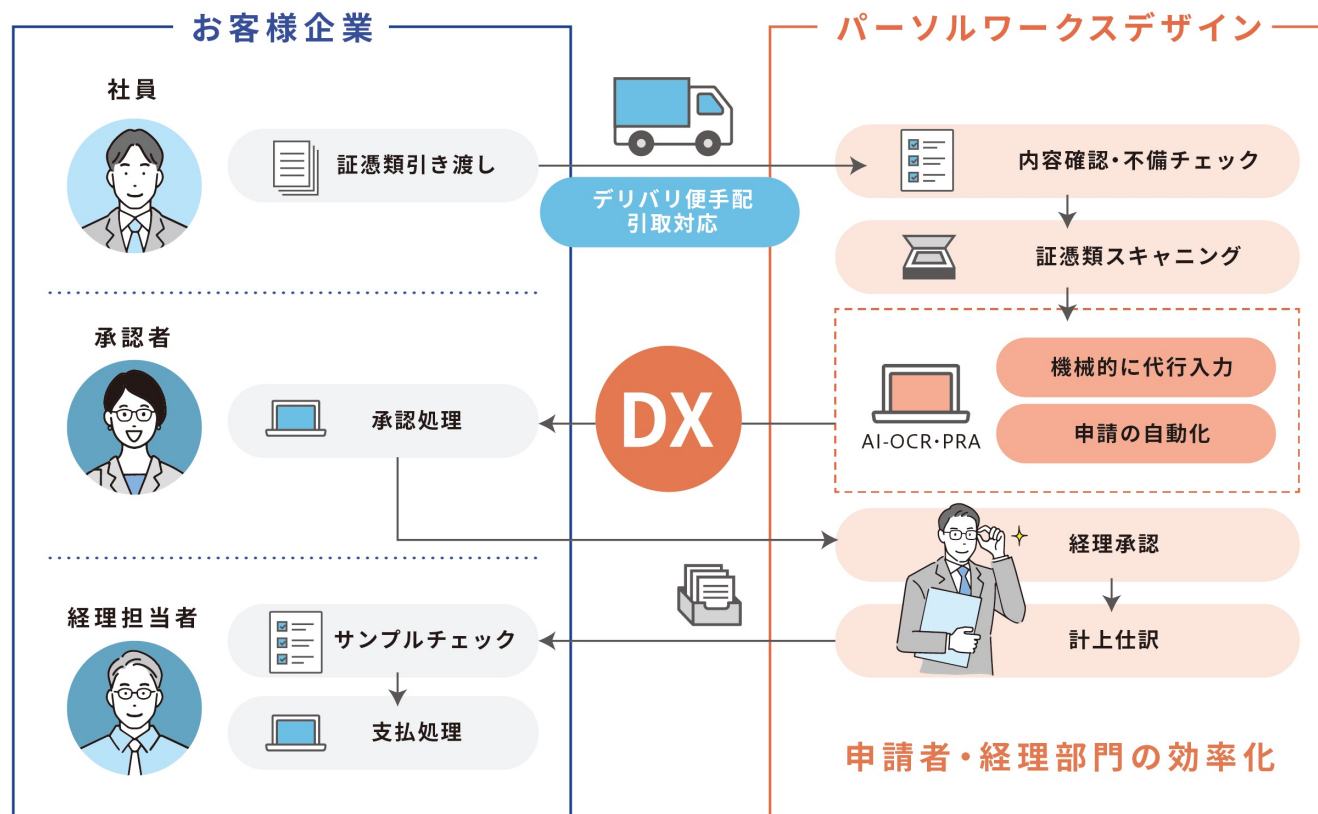
支払いデータ作成

- 取引先からの
請求書内容確認
- 支払予定との照合 ● 支払確定処理
- 取引先支払用のFBデータ作成
- 請求書ファイリング ● 入金管理（違算処理）



SERVICE サービスの仕組み例 ※紙証憑の場合

経理業務における入力・申請に関するAI-OCR※1・PRA※2の導入実績となります。



※1:書類や帳票の読み取りを高精度で行い、データ化するOCR技術のこと ※2:Robotic Process Automationの略で、ホワイトカラーがPC上で行う業務をロボットで自動化するテクノロジーのこと

VOICE 導入事例

A社

売上高 / 397億円
従業員数 / 連結1,100名 (経費精算対象600名)



Before

社員1名 80h/月
契約社員1名 160h/月
合計 240h/月

After

社員1名 21h/月
契約社員1名 38h/月
合計 59h/月

75.4%削減効果 / 181時間分のコア業務時間確保

経理承認の
属人化業務から解放

コア業務への
シフトが可能に

Q&A よくあるご質問

Q1. どのような料金体系ですか？

A 委託する業務量や内容によって変動します。
詳細はお気軽にお問い合わせください。

Q2. 既存の経費精算システムがあるのですが、そのまま使って委託することは可能ですか？

A 可能です。ご利用中の既存システムのまま、スムーズに委託いただける仕組みづくりからサポートいたします。

Q3. 経費精算だけではなく、経理全般の業務をお任せできますか？

A 可能です。多岐に渡るノンコア業務をお任せいただけます。詳細は下記資料でご紹介しております。

▼資料DLはこちら
<https://www.persol-wd.co.jp/downloads/accounting/>





経費精算業務に関するお悩みは
パーソルワークスデザインにお気軽にお問合せください



WEBからのお問い合わせ

[https://www.persol-wd.co.jp/
inquires/](https://www.persol-wd.co.jp/inquires/)



お電話でのお問い合わせ

03-5960-7335



PERSOL

パーソルワークスデザイン

〒171-0014 東京都豊島区池袋2-65-18 池袋WESTビル 営業部